

# FLUJO DE FECHAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE

RESPONSABLE	DOCUMENTOS	FECHA DEL (LOS) DOCUMENTO(S)
<b>Docente</b> Captura la información en el sistema	<p>Son generados los formatos por el sistema:</p> <p>PS-01: Solicitud del interesado</p> <p>PS-03: Carta compromiso</p> <p>PS-06: Informe de funciones docentes</p> <p>Elaboración de la propuesta de trabajo (fechado y firmado por el docente). Los formatos de propuesta de las modalidades están disponibles para su descarga en el sistema.</p> <p>Generación del CVU-TecNM (<a href="https://cvu.dpii.tecnm.mx/">https://cvu.dpii.tecnm.mx/</a>)</p>	Entre el <b>17 al 23 de septiembre del 2025</b> (fechados por el sistema)
<b>Dept. Desarrollo Académico</b>	<p>Aval de Desarrolla Académico. Este debe estar en hoja oficial membretada, con numero de oficio del departamento. Se tramita solo para las modalidades de: apuntes, apuntes en electrónico, libro y ambientes virtuales.</p> <p>Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio del departamento de desarrollo académico.</p> <p>Los formatos están disponibles para ser descarga en el sistema.</p>	<b>23 de septiembre del 2025</b>
<b>Docente</b> Formatos que se descargan del sistema para ser llenados por las instancias correspondientes	<p>PS-02: Constancia de antigüedad. Depto. Recursos Humanos</p> <p>PS-04: Análisis técnico de academia</p>	Entre el <b>17 al 23 de septiembre del 2025</b>
<b>Dept. Desarrollo Académico</b>	<p>PS-05: Dictamen de la Comisión Dictaminadora Docente</p> <p>Formato que se genera y descarga en el sistema.</p>	Entre el <b>01 al 07 de octubre del 2025</b>
<b>Dept. Desarrollo Académico</b>	<p>Oficio por parte del Director del instituto, centro o unidad.</p> <p>Redacción libre, con la información solicitada en las políticas académicas.</p> <p>Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio de la dirección.</p>	Entre el <b>08 al 13 de octubre del 2025</b>