**GUÍA DE CAPTURA DEL PROYECTO PARA APOYO AL FORTALECIMIENTO DE CUERPOS ACADÉMICOS**

1. **Información general**
   1. Título
   2. Fechas
      1. Fecha de inicio
      2. Fecha estimada de termino
   3. Área
      1. Disciplina
2. **Protocolo de investigación**
   1. Descripción del problema: ¿Por qué es importante esta propuesta? Sustentar la realización de su proyecto respecto a la magnitud del problema, la trascendencia de su estudio, su factibilidad, vulnerabilidad e impacto social, congruencia con la línea de investigación.
   2. Necesidad: ¿Cuál es la necesidad que se pretende resolver?
   3. Motivación para atenderlo: ¿A quién beneficiará los resultados de este posible proyecto?
   4. Beneficiarios: ¿A quién beneficiará los resultados de este posible proyecto?
   5. Metodología: ¿Qué “RUTAS” piensan seguir en su investigación?: Explicar el o los procedimientos científico-metodológicos a seguir para cumplir los objetivos y metas del proyecto, indicando las pruebas estadísticas, diseño experimental y técnicas a utilizar
   6. Metas: Enunciar claramente las etapas, indicando el momento en que se cumplirán a corto, mediano y largo plazo.
   7. Técnicas: ¿Qué técnicas o herramientas se piensa utilizar en dicho proyecto?
   8. Impacto del proyecto en las LGAC del CA: ¿Qué rutas piensan seguir en su investigación?
   9. Cadena de valor: Es una proposición, ordenada lógicamente, de aquellas actividades que generan valor añadido a la investigación y a los beneficiarios de dicha investigación y a los beneficiarios de dicha investigación, así como de los productos que cuentan un valor agregado.
      1. Para su área de conocimiento
      2. Para la institución
      3. Para la región
   10. Viabilidad: Capturar a cada miembro del CA participante, indicando los años de experiencia en esta línea de investigación, los proyectos que ha desarrollado y las actividades que desarrolló en cada proyecto
   11. Objetivo general: Precisar los propósitos que se cumplirán con el desarrollo del proyecto de forma cualitativa.
   12. Objetivos específicos
   13. Actividades del CA: Registrar las actividades a desempeñar en el proyecto de fortalecimiento del CA y ligarlas con las metas a corto plazo que dependen de dicha actividad y con los objetivos específicos, además, debe capturar la fecha de inicio y término de la actividad, los miembros del CA participantes, y la infraestructura necesaria para desarrollar dicha actividad. Si la infraestructura es un recurso que se solicita, debe indicar el monto solicitado y justificar su necesidad. Especificar los resultados a obtener en forma cuantitativa
   14. Resultados esperados a corto y mediano plazo: indicar el tipo de producto académico que se generará con el desarrollo del proyecto.
   15. Información adicional: información que evidencié la experiencia de los miembros del CA y que deba ser tomada en cuenta en la solicitud

El protocolo del proyecto de investigación en formato libre que se debe anexar a la solicitud debe contener:

* 1. **Título del proyecto**

* 1. **Descripción del problema a resolver**

Describir de forma amplia la situación, ubicándola en un contexto que permite comprender el por qué se realiza el estudio; ello implica desarrollar, exponer y explicar con amplitud la situación problemática.

* 1. **Antecedentes**

Refiera los antecedentes y avances científicos y/o tecnológicos que soportan la investigación a desarrollar (máximo tres cuartillas).

* 1. **Objetivos**

Precisar los propósitos que se lograrán con el desarrollo del proyecto de forma cualitativa, objetivos generales y particulares descritos con verbo en infinitivo (máximo una cuartilla).

* 1. **Justificación y metodología**

Sustentar la realización de su proyecto respecto a la magnitud del problema, la trascendencia de su estudio, su factibilidad, vulnerabilidad e impacto social, congruencia con la línea de investigación e impacto en el programa educativo, permanencia o ingreso a PNPC, SNI, etc. (máximo dos cuartillas).

Explique el o los procedimientos científico-metodológicos a seguir para cumplir los objetivos y metas del proyecto, indicando las pruebas estadísticas, diseño experimental y técnicas a utilizar (máximo dos cuartillas).

* 1. **Resultados esperados a corto y mediano plazo**

Especifique los resultados a obtener en **forma cuantitativa** (máximo una cuartilla) y especifique los productos y beneficios a obtener (máximo una cuartilla).

* 1. **Infraestructura disponible para la realización del proyecto en el plantel de adscripción del CA.**

Mencione la infraestructura disponible para el desarrollo del proyecto. Indiquesiva a hacer uso de las instalaciones en otras instituciones o dependencias.

* 1. **Cronograma de actividades,**

Calendarizar las actividades a realizar para el desarrollo del proyecto, donde se especifique las actividades en las cuales participará el Posdoctorante o PTC Solicitante.

* 1. **Presupuesto solicitado**

Especificar el monto solicitado para la realización del proyecto y los insumos a adquirir.

* 1. **Referencias**

Enuncie las referencias consultadas para la descripción del estado del campo o del arte, planteamiento y desarrollo del proyecto.