### **B.1.1 ELABORACIÓN DE APUNTES DE ASIGNATURA EN LÍNEA**

### **DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.**

1. Formato para la propuesta de trabajo para elaboración de apuntes de asignatura en línea.

|  |  |
| --- | --- |
| Instituto, Unidad o Centro de adscripción: | |
| En caso de estar adscrito, a un centro indicar el tecnológico en donde se imparte la asignatura: | |
| Nombre del (de la) docente: | |
| Perfil del (de la) docente: | |
| Justificación académica (exposición de motivos específicos) del programa a realizar, especificando los beneficios que obtiene el tecnológico o centro y el TecNM con los apuntes a desarrollar (una cuartilla) | |
| Nombre de la Asignatura: | |
| Clave oficial de la asignatura y ubicación curricular: | |
| Nombre del programa educativo al que impacta: | Clave oficial del programa educativo: |
| Análisis de la contribución de la asignatura a los objetivos formativos del programa educativo al que pertenece la asignatura. (mínimo una cuartilla): | |
| Introducción a la Asignatura. (mínimo una cuartilla): | |
| Objetivo académico general y especifico(s) de la Asignatura en línea~~:~~ | |
| Temario oficial, indicando las horas propuestas para cada tema indicado en el programa oficial. La sumatoria de las mismas deberán cubrir la asignatura en el tiempo oficial, por ejemplo 80 h, si es de 5 créditos la asignatura. | |
| Navegación:  En este apartado se incluirá información tal como:  · Estructura de la información en la plataforma o aplicación informática.  Ejemplos de aplicaciones gratuitas: Sigil, Book Creator, Pages, Scribus, Documentos de Google, Canva, My ebook, Booktype, Soopbook, Neobookm, Byeink. | |
| La propuesta deberá abarcar el 100% de los temas y subtemas de la asignatura.  **Enlace de consulta de los programas educativos vigentes** <https://www.tecnm.mx/?vista=Normateca> | |
| Firma del (de la) docente: | |
| Fecha de elaboración: (dd/mm/aaaa) | |

NOTA: La Justificación, Análisis de la contribución, Introducción y Objetivos, que se solicitan en este formato, deberán ser desarrollados por el docente que selecciona esta opción. (No copiar y pegar lo que viene en el programa educativo vigente, autorizado en oficinas centrales).

1. Cronograma

Elimine la tabla que no corresponda a lo solicitado

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMESTRE SABÁTICO** | | MESES | | | | | | | | | | | | |
| **1er Periodo:**  **01/02/2024 al 30/04/2024** | ACTIVIDAD | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contará con **30 días naturales** para la entrega del reporte intermedio **(50%º)** ante el TecNM a partir de la fecha: | | | | | **1º de mayo de 2024** | | | | | | | | | |
| **2do Periodo:**  **01/05/2024 al 31/07/2024** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contará con **30 días naturales** para la entrega del reporte final **(100%º)** ante el TecNM a partir de la fecha: | | | | | **1º de agosto de 2024** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑO SABÁTICO** | | MESES | | | | | | | | | | | | |
| **1er Periodo:**  **01/02/2024 al 31/07/2024** | ACTIVIDAD | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contará con **30 días naturales** para la entrega del reporte intermedio **(50%º)** ante el TecNM a partir de la fecha: | | | | | **1º de agosto de 2024** | | | | | | | | | |
| **2do Periodo:**  **01/08/2024 al 31/01/2025** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contará con **30 días naturales** para la entrega del reporte final **(100%º)** ante el TecNM a partir de la fecha: | | | | | **1º de febrero de 2025** | | | | | | | | | |

NOTA: En esta modalidad no entran los programas trabajados en ambientes virtuales en plataforma Moodle, estos corresponden a la opción C.1 Cursos de Asignatura en Ambientes Virtuales.

1. Oficio aval del Departamento de Desarrollo Académico.

El personal docente debe tramitar ante el Departamento de Desarrollo Académico el oficio dirigido al director(a) del plantel en el cual se avala:

* + - Que la asignatura no ha sido previamente desarrollada por el (la) docente, en algún instituto tecnológico, unidad o centro en el marco de este programa en los 6 años previos a la solicitud. (El tiempo de 6 años aplica para semestre y para año sabático).
    - Que la(s) asignatura(s) no ha(n) sido desarrollada(s), ni se encuentra en proceso de desarrollo en el instituto tecnológico o centro, durante los 6 años previos a la solicitud. (El tiempo de 6 años aplica para semestre y año sabático).
    - Que el (la) docente impartió la asignatura en al menos en alguno de los cuatro semestres previos a la solicitud.
    - El oficio deberá indicar que se trata de la modalidad de Elaboración Apuntes de una Asignatura en Línea (modalidad B.1.1) indicando el nombre completo y clave oficial de la misma.

**Nota: En caso de existir dos propuestas de trabajo de una misma asignatura, solo se recibirá una propuesta.**

*La documentación que conforma la propuesta de trabajo deberá escanearse en un solo archivo en formato PDF con un tamaño máximo de 2MB.*