### **MODALIDAD E.1 FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN)**

Los diplomados o certificaciones deben estar alineados a las necesidades de formación docente y actualización profesional del Departamento Académico correspondiente.

Los diplomados o certificaciones deben ser acordes al perfil profesional del (de la) docente y del programa educativo (licenciatura y/o posgrado) en el (los) que imparte asignaturas.

Comprobar que los diplomados o capacitación para certificaciones profesionales comprendan un mínimo de 180 horas por trimestre, de manera presencial, se podrán hacer combinaciones entre diplomados o certificaciones a fin de cumplir con un total de 720 horas.

La institución capacitadora debe tener un registro vigente de validez oficial ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de acuerdo con la reglamentación de la Dirección General de Capacitación, Adiestramiento y Productividad Laboral, certificaciones como CONOCER, certificaciones por organismos acreditados para emitirlas o contar con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) ante la SEP.

Para capacitaciones ofertadas por empresas con reconocimiento nacional o internacional en competencias específicas, se deberá mostrar evidencia de haber obtenido una certificación que impacte en planes de estudios en las áreas de ingeniería aplicada o su equivalente en ciencias sociales, acompañando la certificación con una constancia oficial de la empresa donde se especifiquen las horas de capacitación necesarias para obtener la certificación. En este caso no aplican certificaciones en el uso de software informático básico.

### **DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO.**

* + - 1. Constancia de inscripción especificando el número de horas de todos los diplomados o certificaciones profesionales que pretende cursar, así como la programación y el contenido temático de los mismos, los cuales deben de comprender la totalidad del periodo sabático.
      2. Contar con un Convenio de colaboración Académica, Científica y Tecnológica vigente con la instancia formadora o capacitadora, en los términos de las siguientes circulares:
* Circular No. 0072/2023 signada por el Director General del TecNM, en la cual se determina la facultad para suscribir los Convenios Generales Marco y Específicos de Colaboración Académica, Científica y Tecnológica, en los titulares de los Institutos, Unidades y Centros entre dependencias públicas e instituciones académicas de carácter municipal o estatal.
  + - 1. Cronograma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MESES | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENTREGA DEL REPORTE INTERMEDIO 50%**,seleccione el periodo | | | | **( ) Semestre Sabático**:  **( ) Año Sabático**: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENTREGA DEL REPORTE FINAL 100%**,  seleccione el periodo | | | | ( ) **Semestre Sabático:**  ( ) **Año Sabático:** | | | | | | | | | |

* + - 1. Justificación (exposición de motivos) académica del programa a realizar, especificando los beneficios que obtiene el TecNM con el proyecto a desarrollar (mínimo una cuartilla).

*La documentación que conforma la propuesta de trabajo deberá escanearse en un solo archivo en formato PDF con un tamaño máximo de 2MB.*