**INSTRUCCIONES PARA ELABORAR CARTA DE ACEPTACION DE SERVICIO SOCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (1) | Nombre del Alumno(a) empezando con apellidos |
| (2) | Nombre de la Carrera |
| (3) | Numero de Control |
| (4) | Nombre de la oficina o departamento donde van a realizar el servicio social |
| (5) | Indicar el día, mes y año de la fecha que iniciaron el servicio social de acuerdo al registro |
| (6) | Nombre y Firma del responsable del programa donde está realizando el SS |

Nota: los números en paréntesis Únicamente es una guía para el llenado del formato, deberá quitarlos al llenar el documento y entregar solo la Carta de aceptación (sin instrucciones).

Asunto: Aceptación de servicio social

C. VALENTIN ARQUIMEDES SANCHEZ BELTRAN

INSTITUTO TECNOLOGICO DE ENSENADA

DIRECTOR

AT´N. Gabriela Gutiérrez González

Jefa de la Oficina de Servicio Social

Por medio de la presente me permito informarle que el (la):

|  |
| --- |
| (1) |

|  |  |
| --- | --- |
| Estudiante de la carrera de: (2) | |
| con número de control: | (3) |

fue aceptado (a) para realizar su servicio social en el Departamento, oficina o

|  |
| --- |
| área de: (4) |

En donde cubrirá un total de 500 horas a partir del (5) **día/mes/año** en un lapso mínimo de seis meses no excediéndose de dos años.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

|  |
| --- |
| (6) |

Nombre y firma del responsable del

Servicio Social

Sello de la dependencia