

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN

Egresad@s: Deberán presentar completos los siguientes **documentos originales para su cotejo** en el departamento de Servicios Escolares, en el siguiente orden:

EN MEMORIA USB UN ARCHIVO DIGITAL POR CADA DOCUMENTO EN FORMATO PDF, NO MAYOR A 2.5 MB.

Nota: Un archivo PDF puede contener 1 y hasta N páginas, por ejemplo: si el certificado de Bachillerato se encuentra impreso por el anverso y reverso, además de contar con la constancia que especifique el periodo cursado, todos deben ser escaneados en un solo archivo.

1. **ACTA DE NACIMIENTO.** (No mayor a un año de expedición) En caso de requerir actualización, solicitarla en <https://www.gob.mx/tramites/identidad>
2. **CURP.** (Nuevo formato) En caso de requerir, solicitarlo en <https://www.curp-gratis.com.mx/imprimir-curp>
3. **CERTIFICADO DE LICENCIATURA.**
4. **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** y cédula profesional de carrera Técnica (cuando corresponda). Si tu certificado no tiene periodo de ingreso y egreso, deberás solicitar una constancia de generación en tu preparatoria.

EN ORIGINAL Y UNA COPIA TAMAÑO CARTA POR AMBOS LADOS

5. **CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL.** Si en tu certificado aparece el SERVICIO SOCIAL, **no** requieres la constancia.
6. **CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO.** (inglés)
7. **EQUIVALENCIA Y/O DICTAMEN DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS.** (Cuando corresponda)
8. **COMPROBANTE DE NO ADEUDO FIRMADO Y SELLADO POR RECURSOS FINANCIEROS.** (con fecha no mayor a 15 días antes de entregar la documentación) Imprimir en: <http://www.itensenada.edu.mx/adeudo/>
9. **PAGO DE \$2,600.00 PESOS POR TRÁMITE Y REGISTRO DE EXPEDIENTE DE TITULACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TecNM.** (imprimir en Sistema de Pago Electrónico: www.itensenada.edu.mx/spe depósito en BANAMEX)

*Nota: **Precios sujetos a cambio sin previo aviso***



10. **6 FOTOGRAFÍAS AUTOADHERIBLES TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS.** De frente, 80% rostro. (blanco y negro, fondo blanco, papel mate, con retoque, camisa blanca, corbata y saco gris claro. Hombres, sin barba y sin bigote, mujeres sin aretes.)
11. Comprobante del registro en el SAT de la **e.firma**. Ejemplo:

Nota: Es necesario disponer de cuenta bancaria para poder realizar una transferencia electrónica.

Presentarse en el Departamento de Servicios Escolares en el horario: 8:00 am a 2:30 pm y de 4:00 pm a 6:30 pm.
Para más información comunicarse a los teléfonos:
1775680 - 1775682 - 1775678 ext. 4016 y 4014
y/o al correo escolares@ite.edu.

*Nota: **Precios sujetos a cambio sin previo aviso***

